【　　年度】職場目標シート

事業所:	職場名:

作成者:	作成日:
承認者:	承認日:

	上位方針(法人方針・事業所方針)より自職場が取り組む方針	職場目標			実行計画													
		課題(目標項目)	達成基準		具体的活動内容	担当	スケジュール											
			達成度評価指標	目標値			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
初期計画																		
追加・修正計画																		