

法人導入研修チェックリスト 【 12月評価 】

事業所名 () 氏名 ()

記入日 / / 入職日 / / /
 評価日 / / / 評価者 ()

判断基準

A:できる B:少し不十分 C:できない、または不適切
 A:知っている B:少し不十分 C:知らない
 A:参加した C:参加していない

NO	必要な力量	自己評価	教育担当者評価	今後の教育計画 「B評価」「C評価」の項目は、育成プログラム (教育計画)を作成する。
1	身だしなみ・服装は適切である	A B C	A B C	
2	挨拶・言葉遣いは適切である	A B C	A B C	
3	無断の欠勤・遅刻がない	A B C	A B C	
4	決まったことを守れる	A B C	A B C	
5	上司の指示・命令を理解できる	A B C	A B C	
6	指示された業務が期限内にできる	A B C	A B C	
7	医師・上司・同僚に適切に報告・連絡・相談ができる	A B C	A B C	
8	職場で協力・協調して仕事ができる	A B C	A B C	
9	他職種と協力・協調して仕事ができる	A B C	A B C	
10	人の話を良く聞こうとしている	A B C	A B C	
11	自分の業務の目的・役割を理解できる	A B C	A B C	
12	自分の考え・意見が言える	A B C	A B C	
13	全日本民医連の方針・事業所方針の学習会に参加した	A C	A C	
14	社会保障・平和の学習会や活動に参加した	A C	A C	
15	友の会の学習会や活動に参加した	A C	A C	
16	安全性・感染の学習会に参加した。	A C	A C	
17	個人情報の学習会に参加した。	A C	A C	
18	ISO基礎講座を受講した。	A C	A C	
				(記載は、いつ頃・何を・どのように行うか具体的に)

※ 全ての項目で、「A評価」になるまで本教育を継続する。
 ただし、NO.13~14のみ「C評価」の場合は、育成プログラム(教育計画)を記載し、
 その計画内容を個人目標入れる。その時点で、本チェックリストは終了とし、
 個人目標の達成状況確認として職場で管理していく。

評価結果	終了 ・ 継続(再評価必要)
------	----------------